

Guía de inicio rápido para pacientes de MyChart

MyChart te proporciona acceso en línea a tus expedientes médicos. Puede ayudarte a participar en tu atención médica y a comunicarte con tus proveedores.

Con MyChart, puedes hacer lo siguiente:

- Consultar toda tu información médica en un portal seguro y fácil de usar
- Enviar mensajes a tu médico y al personal de su consultorio
- Programar las citas, registrarte y completar las tareas previas a la visita
- Ver tus medicamentos
- Ver los resultados de laboratorio
- Ver y pagar facturas médicas, así como obtener presupuestos
- Cuidar de tus hijos y otros miembros de la familia, ¡todo desde una sola cuenta!

Primeros pasos con MyChart

- En tu dispositivo móvil, descarga la aplicación **MyChart**.
- En tu dispositivo móvil, abre la App Store de Apple (si tienes un dispositivo iOS) o Google Play Store (si tienes un dispositivo Android). Busca uno de los siguientes iconos para encontrar la tienda de aplicaciones en tu dispositivo:



- Busca **MyChart**. Busca el siguiente logotipo  para asegurarte de tener la aplicación correcta.
- Toca **Install (Instalar)**.
- Una vez que instales la aplicación, toca **Open (Abrir)** o busca el icono de MyChart en tu dispositivo y tócalo para abrirla.
- Selecciona Community Memorial Healthcare de la lista de organizaciones. Si no la encuentras al instante, puedes buscarla por nombre, estado o código postal.
- Para acceder a MyChart en tu computadora, visita mycmh.org/mychart y busca la opción Computer Access Instructions (Instrucciones para acceder desde una computadora). Haz clic en el enlace **Access MyChart (Acceder a MyChart)**, y luego haz clic en Access MyChart (Acceder a MyChart) debajo de Sign Up/Sign In (Registrarse/Iniciar sesión). Introduce tu nombre de usuario y contraseña si tienes una cuenta, o haz clic en **Sign Up Now (Registrarse ahora)** para crear una cuenta.



Escanea con tu teléfono inteligente o visita mycmh.org/mychart para obtener más información.





Crear una cuenta MyChart

Hay varias formas de crear una cuenta MyChart:

1. Un miembro del equipo de Community Memorial puede ayudarte a inscribirte durante tu visita a uno de nuestros hospitales o centros de salud.
2. Es posible que recibas un código de activación durante tu visita o estadía.
3. Es posible que recibas un código de activación luego de tu visita o estadía.
4. Es posible que puedas crear una cuenta MyChart si tus datos coinciden con los que figuran en tus expedientes médicos.

Solicita un código de activación si todavía no lo tienes:

1. En la pantalla de inicio de sesión de MyChart del sitio web de MyChart o la aplicación móvil, haz clic en **Sign Up Now (Registrarse ahora)**.
2. Haz clic en **Sign Up Online (Registrarse en línea)**.
3. Haz clic en **Match Yourself with Our Records (Comparar tus datos con nuestros expedientes)** o **Verify with a Third Party (Verificar la identidad mediante un tercero)** para proporcionar información de verificación personal, como los cuatro últimos dígitos de tu número del Seguro Social y tu fecha de nacimiento, y recibir un código de activación en tu dirección de correo electrónico o teléfono móvil.

Usa tu código de activación para crear una cuenta

1. En la pantalla de inicio de sesión de MyChart del sitio web de MyChart o la aplicación móvil, selecciona **Sign Up Now (Registrarse ahora)**.
2. Ingresa tu código de activación y otra información de verificación personal, como los cuatro últimos dígitos de tu número del Seguro Social y tu fecha de nacimiento. Selecciona **Next (Siguiente)**.
3. En la próxima página, selecciona lo siguiente:
 - **Nombre de usuario de MyChart.** Elige un nombre que los demás no puedan adivinar, pero que puedas recordar fácilmente. No se puede modificar en ningún momento.
 - **Contraseña.** Elige una combinación única de números y letras que incluya tanto mayúsculas como minúsculas. Tu contraseña debe ser diferente de tu nombre de usuario de MyChart. Elige una contraseña que no uses para otros sitios web.
 - **Verificación en 2 pasos.** Para mantener tu información médica segura, también te pediremos que configures la verificación en 2 pasos (2FA) durante el registro.
4. En la siguiente pantalla, elige si quieres recibir un mensaje de notificación en tu correo electrónico personal cuando haya nueva información disponible en tu cuenta de MyChart. Si optas por recibir alertas por correo electrónico, ingresa tu dirección de correo electrónico.

Iniciar sesión en MyChart

1. En tu navegador, ingresa en mycmh.org/mychart y sigue el enlace de **Access MyChart (Acceder a MyChart)** para acceder a la página de inicio de sesión.
2. Ingresa tu nombre de usuario y contraseña de MyChart, y haz clic en **Sign In (Iniciar sesión)**.

Recuperar una contraseña o un nombre de usuario olvidados

Si olvidaste el nombre de usuario, tendrás que ingresar tu información de identificación. Si olvidaste la contraseña, tendrás que ingresar tu nombre de usuario, y se te enviará un código de verificación a tu correo electrónico para restablecer la contraseña. Si aún tienes problemas, comunícate con la Línea de Ayuda al Paciente de MyChart al **1-833-395-2035** para pedir una nueva contraseña segura.

Aprender a usar MyChart

En la biblioteca de aprendizaje de MyChart puedes ver videos sobre las funciones de MyChart y sobre cómo usarlas. Para ver estos videos, ve a Resources (Recursos) > Learning Library (Biblioteca de aprendizaje) o visita mychart.com/help.



Acceso familiar

Si tienes acceso a los expedientes médicos de tus familiares, puedes consultar la mayor parte de la información que contienen de la misma forma que consultas los tuyos. Algunas funciones que pueden ser especialmente útiles incluyen las siguientes:

- Ver o imprimir el historial de vacunación de tu hijo
- Ver los gráficos de crecimiento de tu hijo
- Ver los resultados de las pruebas de un familiar

Si eres padre o madre, puedes tener acceso total a los expedientes de tu hijo hasta una edad determinada. Consulta en su centro médico la edad específica y la información de acceso a los expedientes médicos. En esta sección, se explica cómo acceder a los expedientes de un familiar, los gráficos de crecimiento y el historial de vacunación de un niño.

Acceder a los expedientes de un familiar

Una vez que recibas el permiso, la información nueva o actualizada de tu familiar aparecerá junto a la tuya en la sección de contenido médico de la página de inicio de MyChart. Puedes ver otra información en los expedientes de tu familiar cambiándote a su perfil. En el menú **Switch (Cambiar)**, selecciona el nombre de tu familiar.

Invitar a otra persona a acceder a tus expedientes

1. Ve a **Sharing (Compartir) > Sharing Hub (Centro de uso compartido)** y selecciona **Give friends and family access (Dar acceso a amigos y familiares)**.
2. En la página de acceso para amigos y familiares, haz clic en **Invite Someone (Invitar a una persona)** en la sección Who Can See My Record? (¿Quién puede ver mis expedientes?).
3. Ingresa el nombre y la dirección de correo electrónico de esa persona, confirma el nivel de acceso y haz clic en **Send Invite (Enviar invitación)**. La invitación figurará como Pending (Pendiente) en la parte superior de la página.
 - ~ Después de enviar la invitación, el destinatario recibirá un correo electrónico para notificarle que lo has invitado a acceder a tu cuenta. Desde este correo electrónico, puede hacer clic en un enlace que lo dirigirá a una página en la que deberá ingresar tu fecha de nacimiento para confirmar que te conoce y aceptar la invitación.
4. Cuando la persona acepte la invitación, recibirás un mensaje para informarte sobre ello y se eliminará la etiqueta Pending (Pendiente) junto al nombre de esa persona en la página de acceso para amigos y familiares. Puedes volver a esta página en cualquier momento para modificar o revocar el acceso de esa persona.

Expedientes médicos: acceso y uso compartido

MyChart también te permite compartir tus expedientes médicos con otras personas para un fin concreto y no de forma continuada.

Ver, descargar o enviar registros de visitas

Puedes ver, descargar o compartir tus expedientes para una visita o un conjunto de visitas específicas.

1. Ve a **Sharing (Compartir) > (Centro de uso compartido)** y selecciona **Download health and visit summary (Descargar resumen médico y de la visita)**.
2. Selecciona una visita en la pestaña **Single Visit (Visita única)** o usa la pestaña **Date Range (Intervalo de fechas)** o la pestaña **All Visits (Todas las visitas)** para seleccionar varias visitas. Luego, haz lo siguiente:
 - ~ Haz clic en **View (Ver)** para ver una copia del resumen de la visita.
 - ~ Haz clic en **Download (Descargar)** para guardar una copia del resumen de la visita.
 - ~ Haz clic en **Send (Enviar)** para enviar una copia del resumen de tu visita a otro proveedor. Esto puede ser útil si necesitas mantener informado sobre tu salud a otro proveedor, como a un especialista que trabaje fuera de tu clínica.

Si necesitas brindar información médica a otra organización, como tu seguro o lugar de trabajo, puedes descargar una copia formal de tus expedientes médicos que tendrán el membrete de tu organización.

3. Ve a **Sharing (Compartir) > Sharing Hub (Centro de uso compartido)** y selecciona **Request formal copy of health record (Solicitar una copia formal del expediente médico)**.
4. Selecciona el lugar al que quieres que se envíe el expediente e ingresa la información de contacto de la persona u organización que lo recibirá.
5. Selecciona la finalidad de la solicitud del expediente.
6. Usa las opciones **Date Range (Intervalo de fechas)** u **All Visits (Todas las visitas)** para seleccionar cuánta información quieres compartir.
7. Si tu organización tiene varias clínicas, selecciona de cuántas de ellas quieres obtener información.
8. Elige qué tipo de información quieres incluir en el expediente.



Descarga los expedientes médicos que hayas solicitado.

Si solicitaste una copia de tus expedientes médicos a tu organización de atención médica, puedes descargarla y verla desde MyChart, en lugar de tener que esperar a que te llegue una copia impresa por correo.

1. Ve a **My Record (Mis expedientes) > Document Center (Centro de documentos)** y haz clic en **Requested Records (Expedientes solicitados)**.
2. Elige el expediente que quieres ver y haz clic en **Download (Descargar)**.
3. Si el expediente está protegido por una contraseña, verás un mensaje de advertencia. Haz clic en **Continue Download (Continuar con la descarga)**.
4. Haz clic en **Save (Guardar)** para guardar el archivo en tu computadora y abrirlo luego, o bien, haz clic en **Open (Abrir)** para abrirlo sin guardarlo en la computadora.
5. Si el expediente está protegido por contraseña, haz clic en **Show Password (Mostrar contraseña)** en la página de expedientes solicitados para ver la contraseña que necesitas para acceder al documento e ingrésala para ver el documento.

Compartir tu información médica con otra persona

Share Everywhere es una forma de compartir tu información médica con las personas que te brindan atención. A través de tu cuenta MyChart o MyChart mobile, puedes generar un código para compartir y proporcionárselo a la persona con la que quieras compartir tu información médica. Puede ser un médico, un quiropráctico, un fisioterapeuta, un dentista o un enfermero escolar, por ejemplo. El destinatario del código para compartir ingresa ese código, así como tu fecha de nacimiento, en el sitio web de Share Everywhere para recibir un acceso único y temporal a tu información médica. La persona que consulta tu información también puede escribir una nota de respuesta a tu sistema médico para ayudar a mantener informado a tu equipo de atención sobre la atención prestada.

1. Ve a **Sharing (Compartir) > Share Everywhere**.
2. Ingresa el nombre de la persona que consultará tu expediente y solicita el código para compartir.
3. Dile a esa persona que vaya a www.shareeverywhere.com para ingresar el código junto con tu fecha de nacimiento.

Autorizar el intercambio de información médica entre organizaciones

Algunas organizaciones médicas pueden requerir tu autorización para solicitar información médica de tus visitas anteriores a otras clínicas. En lugar de dar tu autorización en el registro, puedes hacerlo antes de la visita para que tu proveedor tenga acceso a toda tu información médica:

1. Ve a **Sharing (Compartir) > Link My Accounts (Vincular mis cuentas)**.
2. Ve a la pestaña **Linked Accounts (Cuentas vinculadas)**.
3. Haz clic en **Authorize sharing (Autorizar uso compartido)** junto a la organización donde tendrás tu próxima visita.

Ver tu información médica en otras organizaciones médicas

Si te atendieron en otra organización de atención médica, es posible que puedas ver la información de ese expediente médico directamente en MyChart. Es posible que hayas oído hablar de esta función como Happy Together. La información que puedes ver de otras organizaciones incluye lo siguiente:

- Alergias
- Equipo de atención
- Dosis de la vacuna contra la COVID-19
- Problemas médicos
- Medicamentos
- Mensajes
- Resultados de pruebas
- Visitas

Para ver esta información, debes vincular tu cuenta:

1. Haz clic en **Link account (Vincular cuenta)** desde la sección de contenido médico o ve a **Sharing (Compartir) > Link My Accounts (Vincular mis cuentas)** para comenzar.
2. Selecciona tu cuenta de la lista o búscala y haz clic en **Link Account (Vincular cuenta)**.
3. Si tienes cuentas con más de dos organizaciones y quieres vincularlas todas, haz clic en **Link all accounts (Vincular todas las cuentas)**.

Una vez que vincules tus cuentas, la información de la otra organización aparecerá en MyChart con un icono de